

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
«Детский сад № 106 «Анютины глазки» комбинированного вида» г. Орска

---

Адрес: Россия, 462432, Оренбургская область, г. Орск, ул. Андреева 5 «Б»  
тел./факс (3537) 448225

**Положение об общем собрании работников  
муниципального дошкольного образовательного автономного  
учреждения «Детский сад № 106 «Анютины глазки»  
комбинированного вида» г. Орска**

**Согласовано**

Протокол совета Учреждения  
МДОАУ «Детский сад № 106» г. Орска  
02.02.2018 г. № 01

**Утверждаю:**

Заведующий МДОАУ  
«Детский сад № 106»  
г. Орска



/ Чистикова Н.В./

Приказ № от 21.02.2018г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение разработано для МДОАУ «Детский сад № 106 «Анютины глазки» комбинированного вида» г. Орска (далее по тексту ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство ДОО.
- 1.3. Общее собрание работников представляет полномочия работников ДОО.
- 1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками ДОО.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников ДОО.
- 2.2. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 3.1. Общее собрание:
  - 3.1.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников ДОО;
  - 3.1.2. Вносит изменения и дополнения в Устав ДОО, другие локальные акты;
  - 3.1.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
  - 3.1.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО;
  - 3.1.5. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
  - 3.1.6. Заслушивает отчёты заведующего ДОО о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
  - 3.1.7. Заслушивает отчёты о работе заведующего, завхоза, председателя профкома и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности;



3.1.8. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.1.9. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями воспитанников, решения Совета родителей и Родительского собрания ДОО.

#### **4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. Общее собрание имеет право участвовать в управлении ДОО;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- 1) потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- 2) при несогласии с решением Общего собрания высказать мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники МДОАУ «Детский сад № 106 «Анютинны глазки» комбинированного вида» г. Орска

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- 1) организует деятельность Общего собрания;
- 2) информирует работников ДОО о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- 3) организует подготовку и проведение заседания;
- 4) определяет повестку дня;
- 5) контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% списочного состава работников ДОО.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников ДОО.

#### **6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие другими органами самоуправления ДОО – Наблюдательным советом, Советом Учреждения, Педагогическим советом, Советом родителей:

- 1) через участие представителей коллектива ДОО в заседаниях коллегиальных органов;
- 2) представление на ознакомление коллегиальных органов ДОО материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- 3) внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов ДОО.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- 1) за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- 2) соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- 1) дата проведения;
- 2) количественное присутствие /отсутствие/ работников ДОУ;
- 3) приглашенные /Ф.И.О., должность/;
- 4) повестка дня;
- 5) ход обсуждения вопросов;
- 6) предложения, рекомендации и замечания работников ДОУ и приглашенных лиц;
- 7) решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОАУ «Детский сад № 106 «Анютины глазки» комбинированного вида» г. Орска.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОО 5 лет и передаётся по акту при смене руководителя, передаче в архив.